ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ по итогам работы «горячей линии» РУМЦ РУС «ГЦОЛИФК»

Проведенная работа по структурированию ответов на часто задаваемые вопросы, поступающие в центр информационной поддержки, в т.ч. от студентов и выпускников представлена в таблице.

Таблица – Структура обращений граждан в центр информационной поддержки в 2021-2023 гг.

Причина обращения	Количество обращений			%			В т.ч. обращений от вузов- партнеров		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Довузовская	102	105	119	30,72	26,25	27,42			
подготовка	102	103	117	30,72	20,23	21,72	_		
Трудоустройство выпускников	42	52	68	12,65	13	15,67	1	_	-
Профориентация в									
системе	27	20		0.12	0.5	0.60		2	
довузовской	27	38	42	8,13	9,5	9,68	-	2	1
подготовки									
Внеучебная									
деятельность и	9	22	25	2.71	575	0.07	0	20	10
волонтёрская	9	23	35	2,71	5,75	8,06	8	20	10
деятельность									
Нормативно-									
правовое									
обеспечение	19	24	26	5,72	6	<i>5</i> 00	9	4	9
инклюзивного	19	24	26	3,72	0	5,99	9	4	9
высшего									
образования									
Порядок									
зачисления	18	24	25	5,42	6	5,76	-	-	-
инвалидов									
Организация									
вступительных	3	28	24	0,9	7	5,53	1	1	2
испытаний для	3	20	24	0,9	/	3,33	1	1	4
абитуриентов									
Льготы при									
поступлении в вуз									
(поступление в	8	18	19	2,41	4,5	4,38	-	-	-
рамках «особой									
квоты»)									
Перечень									
документов,									
необходимых для	23	21	19	6,93	5,25	4,38	_	_	_
представления в				0,75	3,23	1,50			
приемную									
комиссию									

Заселение в									
общежитие	4	13	15	1,2	3,25	3,46	1	4	2
Сопровождение и									
поддержка	12	10	11	3,61	2,5	2,54	10	9	9
обучающихся	1-	10		2,01	_,c	_,c .	10		
Организация				2.21		1.01	1.0	_	_
обучения	11	10	8	3,31	2,5	1,84	10	5	4
Организация и									
содержание	1.0								
практики для	12	8	8	3,61	2	1,84	11	8	8
обучающихся									
Условия									
доступности	1.0	12	7	4,82	3	1,61	15	6	5
высшего	16								
образования									
Постдипломное									
сопровождение	7	6	4	2,11	1,5	0,92	2	2	1
выпускников									
Адаптированные									
образовательные	12	6	2	3,61	1,5	0,46	7	4	2
программы									
Мониторинг									
качества и									
доступности	5	1	1	1,51	0,25	0,23	5	1	1
высшего									
образования									
Порядок									
предоставления									
документов для	2	1	1	0,6	0,25	0,23	2	1	0
получения									
социальной									
стипендии									
ОТОТИ	332	400	434	100,00	100,00	100,00	82	67	54

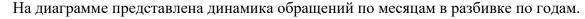
В ходе рассмотрения обращений в период с 2021 по 2023 года первые три места занимают обращения инвалидов и лиц с ОВЗ по вопросам организации довузовской подготовки и профориентации в системе довузовской подготовки, а также трудоустройство выпускников с инвалидностью.

По сравнению с 2022 годом в 2023 году идет значительное увеличение обращений по вопросу внеучебной деятельности и волонтерской деятельности, тогда как вопросы нормативно-правового обеспечения инклюзивного высшего образования, порядка зачисления инвалидов, поступления в рамках особой квоты, заселения в общежитие, сопровождения и поддержки обучающихся увеличились несущественно.

Снижение количества обращений по следующим вопросам: организация вступительных испытаний для абитуриентов, перечень документов, необходимых для представления в приемную комиссию, организация обучения, условия доступности

высшего образования, постдипломное сопровождение выпускников, адаптированные образовательные программы.

Вопросы организации и содержания практики для обучающихся, мониторинга качества и доступности высшего образования, порядка предоставления документов для получения социальной стипендии остались неизменными в сравнении с 2022 годом.



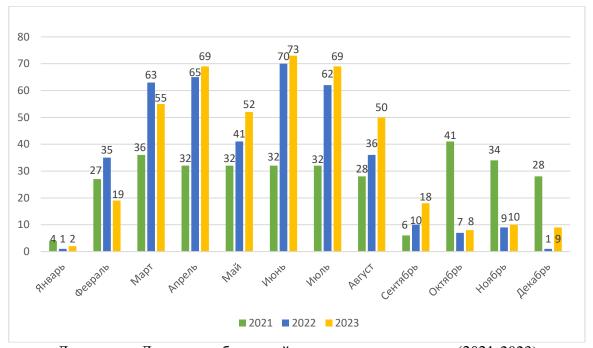


Диаграмма. Динамика обращений граждан в течение года (2021-2023)

Анализ выявил неравномерность обращений граждан в течение календарного года. В 2023 году наибольшее количество обращений поступило в период с марта по август, тогда как в 2022 году пик обращений был с марта по апрель и с июня по июль. В 2021 году динамика обращений была более сбалансирована по месяцам и значительного роста не демонстрировала.

ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИЕСЯ ВОПРОСЫ по итогам работы «горячей линии» РУМЦ в 2023 году

Для чего нужна довузовская подготовка? В чем ее смысл? Может ли лицо с инвалидностью обучаться по программам довузовской подготовки?

Главная задача довузовской подготовки — обучение по предметам вступительных испытаний и подготовка к дальнейшему обучению в вузе. Довузовская подготовка реализуется через систему дополнительного образования, которая помогает развивать творческие способности детей и взрослых, удовлетворять их индивидуальные потребности

в интеллектуальном и физическом развитии, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие предпрофессиональные программы. Содержание дополнительных предпрофессиональных определяется образовательной организацией, программ осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными требованиями. Довузовская подготовка должна обеспечить образовательную преемственность между звеньями «школа – довузовская подготовка – вуз», подготовить человека с инвалидностью к поступлению в вуз, обеспечить психологическую адаптацию, профессиональную ориентацию, диагностику и коррекцию знаний абитуриентов.

Обучение по образовательным программам довузовской подготовки рекомендовано для следующих категорий обучающихся: выпускников средних школ, выпускников техникумов колледжей, лиц, окончивших школу или профессиональную И образовательную организацию, учащимся с инвалидностью выпускных классов (11 или 12). Обучение по образовательным программам довузовской подготовки рекомендовано для учащихся с инвалидностью выпускных классов (11 или 12), включая тех, кто обучался на дому и имеет пробелы в знаниях по причине состояния здоровья, выпускникам средних школ, колледжей, техникумов, а также тем, кто давно окончил школу или профессиональную образовательную организацию. Обучение по образовательным довузовской будет способствовать формированию программам подготовки образовательных и коммуникативных навыков, содействующих освоению образовательной программы высшего образования, социальной и профессиональной адаптации.

Какие есть преимущества при поступлении в вуз с книжкой волонтера?

В соответствии с Методическими рекомендациями по осуществлению учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения при поступлении на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации от 12 марта 2020 года, учитывать с начислением дополнительных баллов опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период не ранее чем за 4 года и не позднее чем за 3 календарных месяца до дня завершения приема документов и вступительных испытаний, а также формируемый в течение не менее двух лет с определенной периодичностью. Добровольческая (волонтерская) деятельность вносится в личные достижения поступающих и начисляются за нее дополнительные баллы, суммирующиеся с

баллами за вступительные экзамены. По общим основаниям волонтеры могут получить от 1 до 10 баллов, в зависимости от правил, прописанных во внутреннем уставе вуза.

Какими правами и обязанностями обладает студент с ОВЗ во внеучебной и волонтерской деятельности?

Права студентов с ОВЗ во внеучебной и волонтерской деятельности:

- право на поддержку волонтерских инициатив людей с ОВЗ, включая привлечение, отбор и обучение таких волонтеров с учетом различной степени ограничения их возможностей; на поддерживающее сопровождение в процессе вовлечения в добровольческую деятельность; на доступную среду для реализации волонтерской деятельности; быть организатором и участником мероприятий (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»);
- право осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора волонтерской деятельности, в составе волонтерской организации; получать информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им волонтерской деятельности, а также информацию об организаторе волонтерской деятельности, волонтерской организации; получать поддержку, психологическую помощь, содействие в психологической реабилитации, возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного при осуществлении им волонтерской деятельности; получать информационную, консультационную и методическую поддержку; получать поощрение и награждение (Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»).

Обязанности волонтеров согласно Федеральному закону от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»: — не разглашать ставшие известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну; — безвозмездно выполнять работу и (или) оказывать услуги в установленных организацией целях. В Единой информационной системе «Добровольцы России» (главном информационном интернет-ресурсе России) представлены обязанности волонтеров:

- выполнять задачи качественно и добросовестно;
- аккуратно относиться к имуществу, выданному организаторами;
- не разглашать конфиденциальную информацию;
- соблюдать технику безопасности;

- предупредить организатора, если нет возможности выполнить задачу;
- соблюдать Этический кодекс (быть дружелюбным, уважительным и исполнительным, не допускать дискриминации и пр.).

Как подготовить резюме? Какие сервисы актуальны для размещения резюме в России?

Резюме – документ, в котором собрана информация о навыках, опыте работы, образовании и другой относящейся к делу информации, обычно требуемую для рассмотрения кандидатуры при приеме на работу.

Обычно резюме состоит из нескольких разделов, каждый из которых кратко предоставляет потенциальному работодателю всю необходимую информацию о кандидате.

В резюме рекомендуется включать только те данные, которые максимально характеризуют кандидатуру.

Резюме должно включать:

- контактную информацию кандидата;
- краткое описание должности, на которую претендует;
- краткий обзор основных навыков;
- описание опыта работы по специальности в обратном хронологическом порядке (как правило, трёх последних мест работы);
 - описание образования (дипломы, сертификаты и пр.);
 - достижения и доступные рекомендации.

Иногда в резюме также включают информацию о членстве в профессиональных ассоциациях, научных публикациях и авторских патентах. Также в резюме можно включить информацию об увлечениях, лучше если это активные увлечения (например, спорт, туризм, танцы), однако подобное описание должно быть изложено вкратце, и не стоит включать в резюме бесполезную информацию.

В последнее время получили широкое распространение Интернет-резюме, заполняемые по определённому шаблону и размещаемые на специализированных сайтах рекрутинговых агентств. Существуют также профессиональные службы, предлагающие составление «грамотных» резюме.

Ещё одним, пока малораспространённым, типом резюме является видео-резюме, которое представляет собой короткий видеоролик, в котором кандидат рассказывает о себе, своих навыках и пр. И так же, как и в случае с Интернет-резюме, для них существуют специализированные сайты, на которых можно их разместить, и компании, которые занимаются их записью и размещением.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 19 апреля 1991 г. № 1032 «О занятости населения в Российской Федерации» государственная служба занятости населения включает:

- 1) Уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти;
- 2) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие полномочия в области содействия занятости населения и переданное полномочие по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
 - 3) государственные учреждения службы занятости населения.

Центр занятости населения (ЦЗН) — местное отделение службы занятости, непосредственно работающие с населением в области труда и занятости, непосредственно оказывает государственные услуги населению в сфере занятости.

Центры занятости населения «Моя работа» (г. Москва) осуществляют работу по следующим направлениям:

- Открыть собственное дело;
- Первая работа для молодежи;
- Карьерное консультирование;
- Профориентационные тестирования;
- Трудоустройство инвалидов.

Популярными порталами по поиску работы в России являются: hh.ru, superjob.ru и «Работа России».

HeadHunter (**hh.ru**) – российская компания по поиску работы и подбору персонала всех уровней и во всех секторах экономики с помощью **Интернет**-ресурсов.

Superjob.ru – IT-сервис по поиску работы и подбору сотрудников.

«Работа России» — федеральная государственная информационная система, проект Федеральной службы по труду и занятости. Портал помогает гражданам найти работу, а работодателям — сотрудников.