

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



СОГЛАСОВАНО
Председатель
«ОЦПО ФТБОУ ВПО РГУФКСМиТ»
« 25 » 2021г.
Т.В. Майорова



УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
« 25 » мая 2021г.
Ученого совета
РГУФКСМиТ

Т.В. Михайлова

СОГЛАСОВАНО
Председатель объединенного совета
обучающихся РГУФКСМиТ
« 25 » 05 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке к трудоустройству, содействию трудоустройству и
постдипломному сопровождению выпускников Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный университет физической
культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» из числа инвалидов и
лиц с ограниченными возможностями здоровья

г. Москва, 2021 г.

Содержание

1. Предисловие	3
2. Основные термины и сокращения	3
3. Общие положения	4
4. Организация подготовки к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников	5
5. Организация постдипломного сопровождения выпускника	7
6. Заключительное положение	7
Приложение 1	8
Приложение 2	11
Приложение 3	13
Приложение 4	14
Приложение 5	15

1. ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение о подготовке к трудоустройству, содействию трудоустройству и постдипломному сопровождению выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее – РГУФКСМиТ, Университет) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья введено в действие с «01» июня 2021 г.

ВВОДИТСЯ впервые.

Настоящее Положение о подготовке к трудоустройству, содействию трудоустройству и постдипломному сопровождению выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 97-ФЗ (ТК РФ);
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;
- Методическими рекомендациями Минобрнауки по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузах от 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Уставом РГУФКСМиТ;
- иными локальными нормативными актами Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

РГУФКСМиТ, Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

2.2. Филиалы – Иркутский филиал РГУФКСМиТ, Узбекский филиал РГУФКСМиТ в г. Самарканд.

2.3. Выпускник – физическое лицо, обучающееся на последнем (выпускном) курсе образовательной программы; физическое лицо, успешно завершившее обучение по образовательной программе.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение определяет основные мероприятия по подготовке к трудоустройству, содействию трудоустройству и постдипломному сопровождению выпускников с инвалидностью и ОВЗ (далее – выпускники) РГУФКСМиТ и филиалах РГУФКСМиТ (далее – филиалы).

3.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения сотрудниками структурных подразделений Университета и филиалов в части их касающейся.

3.3. Положение устанавливает требования к основным формам подготовки к трудоустройству, содействия трудоустройству выпускников с учётом их потребностей, направленности и уровня образования, а также требований профессиональных стандартов, и постдипломному сопровождению.

3.4. Содействие в трудоустройстве выпускников проводится, начиная с момента поиска мест прохождения производственных практик, и далее в течение всего периода обучения. К координации деятельности по содействию трудоустройству привлекаются сотрудники ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в сфере физической культуры и спорта (далее – РУМЦ).

3.5. Мероприятия по содействию трудоустройства выпускников может осуществляться во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

3.6. В целях реализации настоящего Положения РГУФКСМиТ выполняет следующие задачи:

– проведение профориентационной работы среди обучающихся, в т.ч. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– профориентационное тестирование, дни открытых дверей для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования;

– консультации обучающихся с инвалидностью (обучающихся с ОВЗ), их родителей (законных представителей) по вопросам приема и обучения, взаимодействие с

образовательными организациями, реализующими образовательную программу предшествующего уровня образования;

– оказание содействия трудоустройству выпускников в виде: презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, мастер-классов и тренингов. Приоритетным является трудоустройство на квотируемые и специально оборудованные для инвалидов рабочие места;

– встречи выпускников с представителями заинтересованных работодателей, которые могут проводиться в форме «ярмарки вакансий», в виде индивидуальных встреч, агитации выпускников представителями работодателей и т.п.;

– подбор кандидатур из числа обучающихся на вакансии, предоставленные работодателями, в т.ч. РГУФКСМиТ;

– постдипломное сопровождение выпускников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К ТРУДОУСТРОЙСТВУ И СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Работа РГУФКСМиТ по подготовке к трудоустройству и содействию трудоустройству выпускников подразделяется на несколько этапов.

1) подготовительный этап включает в себя уточнение численности выпускников текущего года, разработку и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников (Приложение 1);

2) основной этап – работа РГУФКСМиТ по содействию трудоустройству выпускников в соответствии с утвержденным планом в течение учебного года; заполнение выпускником «Индивидуальной карты трудоустройства выпускника» (Приложение 2);

3) заключительный этап – подведение итогов работы по содействию трудоустройству выпускников, согласно установленному плану. Работа по подготовке к трудоустройству заканчивается предоставлением выпускником в РУМЦ гарантийного письма о приеме на работу (копии письма) (Приложение 3).

4.2. Лицами, ответственным за принятие решения и организацию трудоустройства обучающихся, являются:

– на уровне вуза в целом – ректор (в филиалах – директор филиала); по согласованию с институтами устанавливает сроки и мероприятия по работе, связанной с содействием трудоустройству выпускников; утверждает план мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, разработку проекта которого подготавливает РУМЦ;

– на уровне исполнения отдельных методических функций и местной координации деятельности по содействию трудоустройству:

а) проректор по СВР – организует встречи предприятий (организаций) спортивной отрасли с выпускниками институтов Университета.

б) директора институтов – планируют и проводят совместно с РУМЦ мероприятия по трудоустройству выпускников в РГУФКСМиТ и в институте; ведут учёт контингента студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ; активно участвуют в сборе информации на подготовительном этапе; организуют встречи представителей работодателей с выпускниками своего института; обобщают предоставленные кафедрами данные по институту;

– на уровне исполнения отдельных пунктов плана работы Университета по содействию трудоустройству – заведующие выпускающими кафедрами (уполномоченные сотрудники), которые осуществляют сбор необходимой информации по выпускникам текущего года; предоставляет план мероприятий, проводимых кафедрой по трудоустройству; организуют встречи представителей работодателей с выпускниками;

– на уровне исполнения отдельных пунктов плана работы РУМЦ обобщает предоставленные институтами данные по вузу; готовит отчёт о выпускниках текущего года (Приложение 4).

4.3. К выполнению отдельных методических функций и координации деятельности по содействию трудоустройству привлекаются сотрудники РУМЦ. Задачи РУМЦ в этой работе: оказание индивидуальной помощи выпускникам по реализации их прав на гарантированное трудоустройство и оказание им помощи в профессиональной адаптации и социализации; техническое (в том числе с применением специализированных средств) и психологическое сопровождение; организация коррекционно-поддерживающего сопровождения в период получения образования.

4.4. Для оценки результативности подготовки к трудоустройству и содействие трудоустройству установлены следующие показатели и критерии:

Наименование показателя	Критерий	Периодичность расчета показателя
Количество мероприятий с потенциальными работодателями	не менее двух в течение учебного года	1 раз в год
Численность выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ принявших участие в мероприятиях по содействию трудоустройству	100%	1 раз в год

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКА

5.1. Постдипломное сопровождение – это совокупность целенаправленных комплексных мер, предполагающих сотрудничество РГУФКСМиТ с выпускником, с целью обеспечения успешного трудоустройства, эффективной реализации профессиональной деятельности, адаптации к профессиональной среде и преодолению кризисов и барьеров, возникающих в процессе реализации профессиональной деятельности. Последипломное сопровождение осуществляется в течение трех лет после завершения обучения.

5.2. К выполнению отдельных функций постдипломного сопровождения выпускников привлекаются сотрудники РУМЦ. Задачи РУМЦ в этой работе: поддержание в актуальном состоянии базы данных выпускников и отчисленных из РГУФКСМиТ по другим основаниям обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ; оказание индивидуальной помощи выпускникам в профессиональной адаптации, оказание консультативной помощи выпускникам с инвалидностью; мониторинг трудностей и успешности в начальный период профессионального становления; разработка программ и проведение обучения выпускников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

5.3. РУМЦ обобщает предоставленные институтами данные по вузу; готовит отчет о трудоустроенных выпускниках текущего учебного года, проводит анализ и мониторинг содействия трудоустройству выпускников на конец календарного года (Приложение 5).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования, а также в соответствии с Уставом РГУФКСМиТ, и утверждаются решением Учёного совета Университета.

Приложение 1

к Положению о подготовке к
трудоустройству, содействию
трудоустройству и постдипломному
сопровождению выпускников
РГУФКСМиТ

План мероприятий

по подготовке к трудоустройству, содействию трудоустройству и постдипломному
сопровождению выпускников РГУФКСМиТ на 20 ____ / ____ учебный год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки исполнения
Исследование рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ			
	Мониторинг рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест для лиц с ОВЗ на основании баз вакансий через региональную базу вакансий, Интернет- ресурсы: сайты предприятий, организаций, учреждений, кадровых агентств		
	Анализ итогов мониторинга рынка труда на предоставление рабочих мест для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ		
	Подготовка перечня (базы данных) наиболее востребованных рынком труда должностей, профессий		
	Создание базы данных выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, в т.ч. ищущих работу		
Создание условий, способствующих расширению возможностей трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ			
	Разработка и внедрение в образовательный процесс дисциплин по технологии трудоустройства, развитию карьеры и предпринимательских умений		
	Организация и проведение мероприятий по трудоустройству (ярмарок вакансий, тренингов, Дней карьеры, профессиональных экскурсий, презентаций профессии (специальности), встречи с выпускниками, относящимися к категории инвалидов, успешно трудоустроившихся		
	Организация производственной практики для обучающихся в режиме неполной занятости в течение одного или более свободных от		

	учебных занятий дней в неделю на предприятиях возможного трудоустройства		
	Организация и проведение конкурса «Физическая культура и спорт – моя профессия»	РУМЦ	
	Разработка индивидуальных перспективных планов профессионального развития (ИПППР) обучающихся и выпускников с инвалидностью и ОВЗ	РУМЦ	
Расширение форм взаимодействия с социальными партнерами			
	Сбор и систематизация данных социальных служб, запросов работодателей о необходимости профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации инвалидов и лиц с ОВЗ		
	Организация встреч с представителями Центров (служб) занятости населения		
	Поиск потенциальных работодателей, ведение с ними переговоров и составление банка данных о вакансиях, которые могут быть заняты специалистами с инвалидностью и ОВЗ		
Совершенствование системы практико-ориентированной подготовки студентов			
	Участие студентов, преподавательского состава в конференциях, семинарах, проектах и иных мероприятиях, организуемых профессиональными объединениями работодателей, предприятиями (организациями)		
	Комплексный анализ предложений и замечаний со стороны предприятий (организаций), в которых студенты с инвалидностью и ОВЗ проходили практику		
Совершенствование системы информирования и консультационной поддержки обучающихся и выпускников			
	Организация и проведение психологического и профессионального тестирования (анкетирования) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	РУМЦ	
	Организация помощи выпускникам соискателям с инвалидностью и ОВЗ в успешном поиске работы: составление резюме, подготовка их к собеседованию,	РУМЦ	
	Организация юридических и психологических консультаций для выпускников-соискателей с инвалидностью и ОВЗ	РУМЦ	
Совершенствование целевой направленности постдипломного сопровождения выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ			
	Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического, трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ		

	Анализ работы по содействию трудоустройству выпускников и подготовка предложений о внедрении наиболее эффективных методов организации работы по трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ		
	Создание эффективной системы трехстороннего взаимодействия: работодатель – вуз – выпускник (студент) с целью осуществления адресного сопровождения построения карьеры выпускником на протяжении трех лет		

Приложение 2

к Положению о подготовке к
трудоустройству, содействию
трудоустройству и постдипломному
сопровождению выпускников
РГУФКСМиТ

Индивидуальная карта трудоустройства выпускника¹

(Сторона 1)

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Дата рождения (дд.мм.гггг)			
Контактный (е) телефон (ы)			
e-mail			
Нозологическая группа			
Группа инвалидности	Степень		Действует до
ИПРА (да / нет), примечание			
Уровень образования			
Направление подготовки			

Желаемые районы расположения места трудоустройства _____
(субъект федерации, город, район города или области)

Предполагаемая должность трудоустройства _____

(по смежной специальности – при наличии)

¹ Обязательное заполнение согласия на обработку персональных данных

Планирую продолжить обучение на следующем уровне образования

да

нет

Примечание: _____

Буду самостоятельно трудоустраиваться

да

нет

Нуждаюсь в трудоустройстве

да

нет

Уже трудоустроен

да

нет

Место работы, должность _____

В случае отказа в трудоустройстве:

Причина отказа _____

Дата _____

_____ /
подпись обучающегося

_____ /
Фамилия И.О.

Приложение 3
к Положению о подготовке к
трудоустройству, содействию
трудоустройству и постдипломному
сопровождению выпускников
РГУФКСМиТ

Шаблон гарантийного письма от работодателя по трудоустройству
(на бланке организации – при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Для предоставления по месту требования

Гарантийное письмо о приеме на работу

Информируем Вас, что _____
(полное или сокращенное наименование организации)

готово принять на работу _____
(фамилия, имя, отчество выпускника)

на должность _____

(полное / неполное рабочее время) (квотируемое / не квотируемое рабочее место)

с окладом _____

с _____
(дата ДД.ММ.ГГГГ.)

Руководитель _____ / _____
(должность) подпись Фамилия И.О.

Дата _____ МП

Приложение 4

к Положению о подготовке к
трудоустройству, содействию
трудоустройству и постдипломному
сопровождению выпускников
РГУФКСМиТ

Общие сведения об обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Направление подготовки _____

Форма обучения _____

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Курс	Направленность /профиль	Уровень образования	Группа инв.	Категория	Справка МСЭК	Дата выдачи	Действительна до	Основа обучения
1											
2											
3											
...											

Данные обновляются на 1 апреля и 1 октября

Приложение 5

к Положению о подготовке к
 трудоустройству, содействию
 трудоустройству и постдипломному
 сопровождению выпускников
 РГУФКСМиТ

Общие сведения о трудоустроенных выпускниках из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Направление подготовки	Уровень образования	Группа инв.	Категория	Справка МСЭК	Дата выдачи	Действительна до	Место работы, должность
1										
2										
3										
...										

Данные обновляются по мере поступления индивидуальных карт трудоустройства выпускника

Лист согласования
к ПОЛОЖЕНИЮ

о подготовке к трудоустройству, содействию трудоустройству
и постдипломному сопровождению выпускников Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский
государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма
(ГЦОЛИФК)» из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Директор РУМЦ		Дежнёв М.С.
Начальник ЮУ		Кротова Т.А.
Начальник управления кадров и делопроизводства		Бельчич А.Ю.
Проректор по СВР		Голиков Д.М.
Проректор по УМР		Павлов Е.А.