

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
ИНФОРМИРОВАНИЮ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ЛИЦ С ОВЗ (В Т.Ч. ВЫПУСКНИКОВ)**

РУМЦ в течение 2020 г. были организованы совещания с целью повышения информированности обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ о трудоустройстве, о возможностях РУМЦ по содействию в трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ОВЗ по направлению «Физическая культура и спорт», о возможностях получения технических средств реабилитации.

Встречи проведены **19 февраля, 16 марта и 24 сентября.**

На совещаниях с обучающимися в режиме ВКС были рассмотрены следующие вопросы:

1. Рекомендации инвалидам по возможным способам трудового устройства.

Выпускники с инвалидностью при решении вопросов своего трудового устройства и поиска работы могут использовать различные возможности:

- обратиться в службу занятости населения по месту жительства;
- обратиться в общественные организации, оказывающие подобную помощь;
- принять участие в различных социальных программах (посещение ярмарок вакансий, участие в программе «Клуб ищущих работу», участие в конкурсе «Путь к карьере» и др.);
- использовать информационные источники о наличии рабочих мест путем просмотра объявлений в местных газетах и журналах, на телевидении, по радио, информационных ресурсов trudvsem.ru (бесплатный, государственный портал «Работа в России»), hh.ru, job.ru и др.;
- напрямую обратиться на предприятия и в организации лично или по телефону, разослать резюме.
- использовать возможности РУМЦ, круг своих знакомых, друзей, родственников и др.

Инвалид, обратившись в **службу занятости населения**, может получить бесплатно целый набор государственных услуг, способствующих его трудовому устройству. Для обращения в службу занятости инвалид должен приготовить следующие документы: трудовую книжку (при ее наличии); паспорт; диплом или свидетельство об образовании; документы, подтверждающие инвалидность.

Инвалид может **искать работу самостоятельно**. Для этого желательно составить план самостоятельного поиска работы. В подготовке такого плана инвалиду может быть оказана помощь сотрудниками общественных организаций, занимающихся вопросами трудоустройства инвалидов. План должен содержать следующие рубрики: дата, наименование организации, сфера деятельности, вакансия, к кому обратиться, результаты обращения. При разработке этого плана инвалид должен четко представлять, какую работу может выполнять, где и в каких условиях хотел бы работать. Учитывая, что вакансии быстро заполняются, необходимо быстро обращаться к работодателям.

С целью поиска вариантов трудового устройства инвалиды должны уметь составить **резюме, в том числе на информационных ресурсах**, таких как: trudvsem.ru (Портал «Работа в России»), hh.ru (HeadHunter), job.ru, rabota.ru.

2. Какими бывают технические средства реабилитации. Как бесплатно получить кресло-коляску, слуховой аппарат или глазной протез. Как внести в индивидуальную программу реабилитации необходимое средство реабилитации?

Технические средства реабилитации (ТСР) и протезно-ортопедические изделия (ПОИ) предназначены для облегчения повседневной жизни людей с инвалидностью и другими ограничениями жизнедеятельности. Существует два вида технических средств реабилитации: общие и медицинские.

Общие технические средства реабилитации, в свою очередь, делятся на высокотехнологичные и простые. Люди с ограничениями жизнедеятельности также могут бесплатно получить собаку-проводника и воспользоваться услугами сурдоперевода.

Для бесплатного получения ТСР (или услуги) необходимо иметь индивидуальную программу реабилитации или абилитации (ИПРА), в которую вносится нужное средство (или услуга). ИПРА разрабатываются и выдаются федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (МСЭ).

В территориальных центрах социального обслуживания (ТЦСО) есть возможность получить техническое средство реабилитации во временное пользование. Для этого необходимо обратиться в ближайший ТЦСО, имеющий пункт проката.

На некоторые ТСР можно получить компенсацию (выплату), и потом купить их самостоятельно.

Необходимые ТСР также можно купить самостоятельно, а потом получить компенсацию за их приобретение.

Внести изменения в ИПРА и вписать туда необходимое техническое средство можно в том случае, если у вас есть показания и нет противопоказаний для его использования.

Лечащий врач должен зафиксировать отсутствие противопоказаний и выдать направление в бюро медико-социальной экспертизы (форма № 088/у).

После того как будет получено направление от врача на прохождение медико-социальной экспертизы (МСЭ), необходимо подготовить пакет документов и обратиться в филиал Главного бюро медико-социальной экспертизы по месту жительства. Для этого понадобится:

- заявление на освидетельствование (переосвидетельствование) от лица инвалида;
- документ, удостоверяющий личность;
- направление на МСЭ, выданное лечащим врачом в медицинской организации;
- копия трудовой книжки (при наличии);
- профессионально-производственная характеристика с последнего места работы или учёбы (по утвержденной форме);
- медицинские или военно-медицинские документы, свидетельствующие о состоянии вашего здоровья (амбулаторная карта, выписки из стационаров, заключения консультантов, результаты обследования, красноармейская или военная книжка, справка о ранении и другое);
- если документы будет подавать представитель — доверенность на представителя и его паспорт;
- дополнительные документы (в зависимости от конкретного случая).

Для получения технического средства реабилитации, услуги сурдоперевода или собаки-проводника понадобятся:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- справка об инвалидности;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (запрашивается в ходе межведомственного взаимодействия);
- если обращается доверенное лицо, паспорт доверенного лица и доверенность;
- сведения, подтверждающие регистрацию инвалида в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) — по желанию;

Способ подачи документов будет отличаться в зависимости от того, какое средство реабилитации или какую услугу инвалид хочет получить.

Если необходимо получить немедицинское техническое средство реабилитации (простое или высокотехнологичное) нужно обратиться с заявлением и документами в Ресурсный центр для инвалидов (региональный ресурсный центр). Это можно сделать лично или онлайн. После того как документы будут получены, сотрудник центра

сформирует личное дело по факту обращения и выдаст необходимое техническое средство реабилитации. Если необходимое ТСР отсутствует, заявителя уведомят в письменной форме о постановке на учет.

Если инвалиду необходимо получить простое немедицинское ТСР для взрослого, то нужно будет обратиться с пакетом документов в территориальный центр социального обслуживания по месту жительства. ТСР предоставляется в день обращения. Если необходимое средство отсутствует, заявителя уведомят в письменной форме о постановке на учет.

Если в ИПРА указана необходимость в получении протезно-ортопедического изделия (протез, ортез, ортопедическую обувь и другое), необходимо обратиться с пакетом документов в территориальный центр социального обслуживания. Там подготовят направление на протезно-ортопедическое предприятие, имеющее договорные отношения с Департаментом труда и социальной защиты населения (например, для города Москвы). Если по какой-либо причине инвалид не обращается на предприятие в течение срока действия направления, то ему выдается оно повторно.

Если инвалиду необходимо получение услуги сурдоперевода или тифлосурдоперевода, то тоже нужно обратиться с документами в территориальный центр социального обслуживания. На основании заявления будет выдано направление в организацию, отобранную Департаментом труда и социальной защиты населения, для оказания услуг по сурдопереводу (тифлосурдопереводу).

Чтобы бесплатно получить собаку-проводника, нужно подать документы в территориальный центр социального обслуживания по месту жительства. Там будет сформировано направление в соответствующую организацию. Вместе с собакой-проводником, организация также передаст вам паспорт собаки-проводника со всеми сведениями о животном. Если вы потеряете собаку или она погибнет (утратит качества проводника), для получения другой собаки-проводника нужно будет также обратиться в ЦСО. Если вы захотите оставить себе собаку, утратившую качества проводника, ее могут передать инвалиду в собственность.

Сроки пользования техническими средствами реабилитации устанавливаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Сроки гарантий на изделия указываются в гарантийных талонах. Если инвалиду понадобится ремонт или замена ТСР, гарантия на которое еще действует, то необходимо обратиться в организацию, контакты которой указаны в гарантийном талоне.

Если гарантийный срок уже истек, а срок использования еще нет, можно бесплатно отремонтировать ТСР или досрочно заменить его, предварительно отправив изделие на

медико-техническую экспертизу. После того как будет получено заключение экспертизы, в Ресурсный центр для инвалидов нужно будет предоставить:

- заявление на ремонт ТСР либо выдачу нового ТСР (в зависимости от заключения экспертизы);
- заключение медико-технической экспертизы.

Если срок пользования средством реабилитации истек, оно может быть заменено на новое.

Если есть необходимость в замене немедицинского ТСР, то нужно подготовить следующие документы:

- заявление;
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации;
- заключение об отсутствии противопоказаний к обеспечению техническим средством (выдается врачебной комиссией вашей медицинской организации).

С этими документами нужно обратиться в Ресурсный центр для инвалидов. Сотрудник центра сформирует по факту обращения личное дело и выдаст необходимое техническое средство реабилитации. Если необходимое ТСР отсутствует, то заявителя в письменной форме уведомят о постановке на учет для последующего обеспечения.

Чтобы заменить медицинское ТСР, срок пользования которым истек, придется обратиться в территориальное амбулаторно-поликлиническое учреждение (поликлинику), представив следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- индивидуальную программу реабилитации инвалида;
- СНИЛС (по инициативе заявителя);
- заявление о замене ТСР.

После того как инвалид представит необходимые документы, ему будет выдано направление на получение (установку) ТСР медицинского назначения в уполномоченную медицинскую организацию (больницу, НИИ, клинику и т.д.). Получить ТСР можно в течение срока действия направления.

Чтобы заменить / отремонтировать протезно-ортопедическое изделие, дополнительных документов не понадобится. Достаточно просто обратиться в Ресурсный центр для инвалидов.

Чтобы получить компенсацию (выплату) для самостоятельной покупки технического средства реабилитации, заявителю понадобятся:

- заявление (оформляется при личном визите в МФЦ, не требуется при подаче запроса онлайн);

- паспорт;
- документ, содержащий сведения о месте жительства инвалида в городе Москве — понадобятся, если в паспорте нет этой информации, при условии, что в отношении дома, в котором находится жилое помещение, начисление платежей за ЖКУ и регистрационный учет по месту жительства и пребывания ведет не ГБУ МФЦ;
- сведения, подтверждающие регистрацию инвалида в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) — по желанию;
- реквизиты кредитной организации и номер счета;
- если обращается доверенное лицо — паспорт доверенного лица и доверенность.

Выплата производится в течение месяца после того, как принято соответствующее решение. Деньги могут перечислить на банковский счет или перевести по почте в зависимости от выбранного вами способа.

Необходимые ТСП также можно купить самостоятельно, а потом получить компенсацию за их приобретение.

3. Примерный перечень основных документов, предоставляемый инвалидом работодателю при трудоустройстве

В соответствии со статьей 64 Трудового кодекса, запрещается необоснованный отказ работодателя в заключении трудового договора с инвалидом. Работодатели при приеме на работу инвалида должны ориентироваться прежде всего на деловые характеристики работника, а не на его инвалидность. По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суде.

Заключение трудового договора между работодателем и инвалидом осуществляется на общих основаниях. В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса при заключении трудового договора предъявляются следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовая книжка; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки. Дополнительные документы - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой (в соответствии с законодательством) не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ. В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

В данной статье Трудового кодекса отсутствует указание на необходимость предъявления работником документов, подтверждающих факт установления ему инвалидности. Работник не может быть привлечен к ответственности за не уведомление работодателя об установлении работнику инвалидности. В то же время работодатель, которому не было известно о факте установления работнику инвалидности в период действия трудового договора, также не несет ответственность за непредставление работнику гарантий, предусмотренных трудовым законодательством.

Согласно статье 65 Трудового кодекса запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Работодатель не имеет право запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (ст. 88 Трудового кодекса). Вместе с тем при приеме на работу с определенной спецификой (например, работу с вредными и (или) опасными условиями труда, на работу, связанную с движением транспорта, и др.) претендент обязан пройти предварительное медицинское обследование и представить документ о состоянии здоровья (ст. 213 Трудового кодекса).

В соответствии со статьей 179 Трудового кодекса при сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества, лицам, получившим инвалидность вследствие чернобыльской катастрофы.

При приеме на работу работник имеет право предъявить документы, подтверждающие его статус инвалида (справка МСЭ и ИПРА). Согласно статье 23 Федерального закона № 181-ФЗ установлено, что таким сотрудникам, занятым в компаниях любых организационно-правовых форм и видов собственности, создаются необходимые условия труда в соответствии с ИПРА работника.

В соответствии с Трудовым кодексом запрещается отказывать работнику-инвалиду в приеме на работу по любой причине, не связанной с деловыми качествами работника.

Под деловыми качествами работника следует понимать его способности выполнять определенную трудовую функцию с учетом имеющихся у него профессионально-квалификационных качеств (наличие определенной профессии, специальности, квалификации), личностных качеств работника (состояние здоровья, наличие определенного уровня образования, опыт работы по данной специальности, в данной отрасли) (см. постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»).

Таким образом, если инвалидность работника не влияет на качество выполнения им трудовой функции, то отказать в заключении трудового договора инвалиду нельзя. Если профессиональные качества инвалида не соответствуют требованиям, предъявленным работодателем, работодатель вправе отказать в трудоустройстве, уведомив соискателя и аргументировав причины. В противном случае несостоявшийся работник может обвинить работодателя в дискриминации. Если работодатель не берет инвалида на работу по объективным причинам, то он должен отказать ему в тактичной форме, подробно объяснив все причины такого решения. Причина отказа должна быть изложена в письменной форме.

Трудовые отношения с гражданами с ограниченными возможностями, несмотря на то, что строятся они на общих основаниях, принятых для всех других граждан, имеют ряд особенностей.

Работодатель, принимающий на работу гражданина, у которого имеются документы, подтверждающие его статус инвалида, обязан в трудовом договоре прописать все аспекты сотрудничества. В противном случае такой договор будет считаться незаконным и недействительным, за что именно работодатель понесет соответствующее наказание.

Согласно нормам трудового законодательства, работодатель обязан учитывать состояние здоровья сотрудника, предоставляя ему необходимые условия для работы, а также составляя трудовой договор.

Если сотрудник получил инвалидность, уже работая в организации, то для получения причитающихся льгот и привилегий, ему необходимо предоставить работодателю документы, подтверждающие статус инвалида. После этого условия сотрудничества будут пересмотрены и переоформлены. Работодатель обязан обеспечить своему сотруднику условия работы, отвечающие условиям ИПРА.

Для обеспечения соответствующих рекомендациям ИПРА условий труда инвалиду работодатель должен сделать следующее:

- приспособить помещение и оборудование для работы инвалида;
- предоставить работнику всю необходимую информацию по работе в доступной для него форме;
- составить удобный для инвалида график рабочего времени;
- при необходимости предоставить наставника для обучения.

Дистанционная работа из дома удобна обеим сторонам: работнику-инвалиду не нужно покидать стен своего дома, что актуально при ограниченной способности к передвижению; работодателю не нужно создавать специальное рабочее место. Работая в качестве надомника, инвалид может выполнять работу с применением инструментов, материалов и техники, представленных работодателем, или приобретенных за счет работника. Данное условие оговаривается в трудовом договоре.

При нарушении своих прав человек с инвалидностью может пожаловаться в Государственную инспекцию труда, которая рассматривает любые споры, возникающие между работником и работодателем. Также при нарушении требований в области охраны здоровья можно направить жалобу в территориальный орган Роспотребнадзора. Кроме этого, работник имеет право обратиться за защитой своих прав в прокуратуру.

Жалобу на действия работодателя необходимо составить в письменном виде с указанием органа, в который она направляется. Государственные структуры на своих официальных сайтах предлагают возможность направить жалобу онлайн. В таком случае достаточно заполнить на сайте соответствующего государственного органа специальную форму для подачи обращений. Если же жалобы не привели к восстановлению нарушенных прав работника, следует обратиться в суд.

4. Оборудование специальных рабочих мест для инвалидов

Количество специально оборудованных рабочих мест, которое должно быть у работодателя, федеральным законодательством не определено. Есть лишь указание (статья 22 Федерального закона № 181-ФЗ), что оно устанавливается органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации для каждого предприятия, учреждения, организации в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов. Если на региональном уровне принят нормативный акт о квотировании минимального количества специальных рабочих мест для инвалидов, он подлежит обязательному исполнению. В случае невыполнения работодателем обязанности по созданию и выделению рабочих мест для инвалидов в соответствии с установленной квотой предусмотрена административная ответственность. В статье 5.42 Кодекса Российской

Федерации об административных правонарушениях за это нарушение предусмотрен штраф для должностных лиц в размере от 5000 до 10 000 руб.

Оборудование конкретного рабочего места инвалида должно учитывать специфику труда на рабочем месте: характер выполняемых работ, уровень специализации рабочего места, механизации и автоматизации производственного процесса, взаимосвязь с другими рабочими местами в данной организации, а также индивидуальные потребности инвалида, для которого оснащается данное рабочее место - вид и степень выраженности нарушений, степень ограничения способности к трудовой деятельности, навыки работы со специальной техникой, должность, опыт работы (при их наличии) и др.

Специальное рабочее место инвалида должно обеспечивать безопасность труда, работу 1-2 класса тяжести и напряженности труда, исключать возможность ухудшения здоровья или травматизма инвалида.

Оборудование специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов включает в себя подбор, монтаж и эксплуатацию основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, применение которых позволяет создать условия для выполнения инвалидом его трудовых функций на рабочем месте.

Для оборудования специального рабочего места для инвалида работодатель должен определить, какое количество мест для инвалидов необходимо организовать, исходя из общей численности работников и норм регионального законодательства; издать приказ об организации специального рабочего места; получить от службы занятости ИПРА инвалида; разработать перечень мероприятий и работ по оснащению рабочего места; утвердить данный перечень; реализовать указанные мероприятия.

В соответствии с приказом Минтруда России от 19.11.2013 № 685н оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов осуществляется работодателем индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Требования применяются в зависимости от характера нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности конкретного инвалида, а также с учетом профессии (должности), характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов по зрению - слабовидящих с учетом выполняемой трудовой функции предусматривают:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению -

слабовидящим своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

б) в случае, если трудовые функции инвалидов по зрению - слабовидящих предполагают работу с использованием компьютерной техники - оснащение (оборудование) специального рабочего места адаптированными видеодисплеями, программными средствами для контрастирования и укрупнения шрифта с учетом международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов, принтерами для печати крупным шрифтом.

Требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов по зрению - слепых с учетом выполняемой трудовой функции предусматривают:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

б) озвучивание визуальной информации с использованием дополнительных периферийных устройств и электронных тифлотехнических средств функционального назначения, обеспечивающих возможность выполнения работы без зрительного контроля;

в) оснащение (оборудование) специального рабочего места средствами для письма рельефно-точечным и плоскочечатным шрифтом, в том числе грифелями, тетрадами и блокнотами для письма рельефно-точечным шрифтом, приборами для письма шрифтом Брайля, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратурой;

г) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере, - оснащение специальным компьютерным оборудованием и оргтехникой с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля (дисплей Брайля и клавиатура Брайля), озвучивания визуальной информации на экране монитора с использованием специальных аппаратных и программных средств, в том числе адаптированного тактильного дисплея и аудиодисплея (синтезатора речи).

Требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов по слуху - слабослышащих с учетом выполняемой трудовой функции предусматривают оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими.

Требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов по слуху - глухих с учетом выполняемой трудовой функции предусматривают:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения инвалидом по слуху - глухого своего рабочего места и выполнения работы;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере, - оснащение (оборудование) специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

Требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов с одновременным нарушением функции зрения и слуха - слепоглухих с учетом выполняемой трудовой функции включают в себя:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места тактильными тифлотехническими устройствами для беспрепятственного нахождения инвалида с одновременным нарушением функции зрения и слуха - слепоглухим своего рабочего места и выполнения работы, электронными тифлотехническими средствами функционального назначения, обеспечивающими возможность выполнения работы без зрительного и слухового контроля;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере, - оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими устройствами, устройством телетайпной связи, подключаемым к брайлевскому дисплею, тифлоорганайзером, с использованием дополнительных периферийных устройств и электронных тифлотехнических средств функционального назначения, обеспечивающими возможность выполнения работы без зрительного и слухового контроля.

Требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата с учетом выполняемой трудовой функции предусматривают:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании,

специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования, а также устройствами для захвата и удержания предметов и деталей, компенсирующими полностью или частично либо замещающими нарушения функций и (или) структур организма, а также ограничения жизнедеятельности инвалидов;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере, оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, в случае необходимости - специальной клавиатурой, специальной компьютерной мышью различного целевого назначения.

Требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, с учетом выполняемой трудовой функции предусматривают:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски. Пространство под элементами оборудования должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере, - оснащение (оборудование) специального рабочего места мебелью, пространство под элементами которой должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске.