

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц
с ограниченными возможностями здоровья (РУМЦ РГУФКСМиТ)

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО
НАПРАВЛЕНИЯМ УГСН «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ» (УРОВЕНЬ
БАКАЛАВРИАТА) (ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ,
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИК)**

Методические рекомендации

Челябинск, 2019

УДК 796 (075.8)
ББК 75я73
О 64

Рецензенты:

кандидат педагогических наук, доцент кафедры общей и профессиональной педагогики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» Т. И. Севостьянова;

доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры педагогики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» А. А. Найн

Организация и проведение практической подготовки по направлениям УГСН «Физическая культура и спорт» (уровень бакалавриата) (для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, руководителей практик) : метод. рекомендации / сост. О. А. Клестова, Т. Ю. Тихонова. – Челябинск : УралГУФК, 2019. – 57 с.

Методические рекомендации подготовлены на основе действующих Федеральных законов, Федеральных государственных образовательных стандартов, нормативных актов, методических рекомендаций, касающихся вопросов работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Содержат методические и практические рекомендации по работе с данным контингентом в высшем учебном заведении в процессе прохождения обучающимися практик всех видов и типов.

УДК 796 (075.8)
ББК 75я73

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	8
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	
1 Виды практики, формы и способы ее проведения	15
2 Понятие профильной организации	17
3 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практик	18
4 Требования к организации практик в образовательных организациях высшего образования	19
5 Особенности организации практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ. МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	
1 Опыт реализации практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «УралГУФК»	30
2 Методические рекомендации руководителям практик по разработке методических указаний по практикам для обучающихся	36
3 Методические рекомендации руководителям практик от организаций по контролю и оценке успешности освоения практик	38
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	42
АВТОРСКАЯ СПРАВКА	43
ПРИЛОЖЕНИЕ	
Приложение А Оформление титульного листа методических материалов для обучающихся	45
Приложение Б Оформление содержания методических материалов для обучающихся	46

Приложение В Пример оформления содержательной части методических материалов	47
Приложение Г Оформление основных структурных элементов отчетной документации обучающихся, включенных в методические указания	52
Приложение Д Бланк оценки уровня сформированности компетенций	58

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

На современном этапе своего развития высшее образование России ориентировано на гибкую систему подготовки кадров, предполагающую реализацию личностного образовательного маршрута будущего специалиста обладающего компетенциями в своей сфере.

В этой связи педагогический процесс в вузе рассматривается как целостная система организации образовательного процесса, важнейшим элементом которого выступает практика. Мы согласны с мнением Акутиной С. П. [1], что практика является системообразующим элементом профессиональной подготовки будущего специалиста. Именно производственная практика, являясь важным элементом подготовки обучающегося, способствует переходу теоретических знаний в элемент практической деятельности. Практика позволяет обучающемуся в реальных условиях попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять в профессиональной деятельности знания, полученные на лекционных и практических занятиях.

Практика как форма профессиональной подготовки студентов по направлениям укрупненной группы специальностей (далее – УГС) 49.00.00 «Физическая культура и спорт» является частью государственного образовательного стандарта, а также обязательной составной частью основной образовательной программы направления подготовки (далее – ООП) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с предстоящей профессиональной деятельностью.

Конкретные виды практик определяются ООП. Цели и задачи, объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к результатам обучения определяются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их нозологии, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.);

– Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм.);

– Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2020 годы (Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2015 г. № 1297);

– Приказом Минобрнауки от 16.04.2014 г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;

– Приказом Минобрнауки РФ № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки РФ № 1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями);

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 11 июля 2017 г. № ЛО-1476/05 «О направлении Резолюции» (Резолюция Межведомственного со-

вещания по вопросам повышения доступности и качества высшего образования и лиц с инвалидностью);

– «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Профессиональными стандартами, соответствующими направлениям, реализуемым в образовательной организации;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– локальными нормативными актами образовательных организаций.

Методические рекомендации разработаны с целью:

– создания оптимальных условий студентам-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по образовательным программам, независимо от форм и технологий обучения в процессе прохождения ими практик;

– формирования необходимых компетенций, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развития и совершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности;

– оказания методической поддержки руководителям практики от образовательных организаций в процессе организации и проведения практик лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

В представленных методических рекомендациях отражен опыт организации и проведения практик в ФГБОУ ВО «УралГУФК», прошедший апробацию как в образовательной организации, так и на базах профильных организаций, а также предложены методические разработки отдела производственной практики УралГУФК.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Амблиопия – ослабление зрения функционального и вторичного характера (при отсутствии структурных изменений зрительного анализатора), не поддающееся коррекции с помощью очков или контактных линз.

Безбарьерная архитектурная среда образовательной организации – архитектурная среда, обеспечивающая инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, вне зависимости от происхождения, характера и серьезности их психофизических отличий, доступность прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания.

Глухота – потеря или уменьшение слуховой способности, т. е. способности ощущать доносящиеся звуки. Бывает полной, когда человек ничего не слышит, бывает частичной. Частичная может иметь разные степени; степень потери слуха считают слабой, если исследуемый различает произнесенные шепотом слова на расстоянии 1 м и более; сильной степенью считается невозможность понимать произносимое шепотом даже над самым ухом; средней – промежуточные степени.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид».

Инвалидность – стойкое, продолжительное или постоянное, нарушение трудоспособности, вызванное хроническим заболеванием или патологическим состоянием.

Следует различать следующие **группы инвалидности**:

I группа – лицо с нарушением здоровья со стойким значительно выраженным расстройством функций организма (заболевание, травма), имеющее выраженное ограничение одной (нескольких) категорий жизнедеятельности.

Критерии I группы: неспособность к самообслуживанию; неспособность к самостоятельному передвижению; дезориентация; неспособность к общению; неспособность контролировать свое поведение. Полностью зависимы от других лиц.

II группа – дается людям, в организме которых наблюдаются серьезные функциональные нарушения, являющиеся следствием перенесенного заболевания, травмы или врожденного порока. В результате жизнедеятельность человека существенно ограничена, однако сохраняется способность самостоятельно за собой ухаживать и не прибегать к помощи посторонних.

Критерии II группы: способность к самообслуживанию и способность к самостоятельному передвижению с использованием вспомогательных средств и/или с помощью других лиц; неспособность к трудовой деятельности и обучению или способность только в специально созданных условиях с помощью других лиц; способность к общению, контролю своего поведения и ориентации во времени и пространстве с помощью других лиц.

III группа – лицо с нарушением здоровья со стойким незначительно или умеренно выраженным расстройством функций организма (заболевание, дефект, травма), имеющее не резко или умеренно выраженное ограничение одной (нескольких) категорий жизнедеятельности.

Критерии III группы: способность к самообслуживанию и способность к самостоятельному передвижению с использованием вспомогательных средств; способность к трудовой деятельности при условии снижения квалификации или уменьшения объема производственной деятельности; способность к обучению в учебных заведениях общего типа при соблюдении специального режима учебного процесса; способность к общению, характеризующаяся снижением скорости, уменьшением объема усвоения, получения и передачи информации,

способность к ориентации во времени и пространстве с использованием вспомогательных средств.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) – это разработанный на основе решения уполномоченного органа, осуществляющего руководство федеральными учреждениями, медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности. Карта ИПР включает разделы медицинской, социальной, профессиональной реабилитации.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Инклюзивное обучение – процесс обучения, обеспечивающий доступность образования для всех категорий лиц, в том числе для лиц с особыми потребностями, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Инклюзия – процесс увеличения степени участия каждого студента в академической и социальной жизни университета, а также уменьшение степени изоляции студентов с ограниченными возможностями здоровья во всех событиях, происходящих внутри образовательного учреждения.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья (лицо с ОВЗ) – лицо, имеющее физические и (или) психические недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий и тре-

бующее создания специальных условий для получения образования при освоении образовательных программ.

Нарушения опорно-двигательного аппарата (ОДА) – нарушения с ведущими специфическими синдромами двигательных расстройств (задержкой формирования, недоразвитием или утратой двигательных функций), которые могут иметь различную степень выраженности: тяжелую, среднюю, легкую степени. При разных формах заболевания опорно-двигательного аппарата (ОДА) поражаются разные конечности: обе руки и обе ноги, что существенно затрудняет перемещение в пространстве, также нарушения могут носить и односторонний характер (одна рука или нога).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Основная образовательная программа (ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, иных компонентов.

Ограничение жизнедеятельности (ОЖД) – полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация обучающихся – один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам

(модулям), при прохождении практик, научных исследований, в процессе курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Профильная организация – организация, на базе которой обучающиеся проходят практику при реализации ООП.

Психолого-педагогическая помощь (сопровождение) – оказание помощи в решении проблем обучения и социализации студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ.

Руководитель практики от университета – руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации, организующий проведение практики при реализации ООП.

Руководитель практики от профильной организации – руководитель практики из числа работников профильной организации, участвующий в проведении практики при реализации ООП.

Слабовидящий – лицо с остротой зрения от 0,05 до 0,2 ед. (от 3 до 40 м).

Слабослышащий – лицо с частичной слуховой недостаточностью, затрудняющей речевое развитие, при сохранении способности к самостоятельному накоплению речевого запаса при помощи остаточного слуха.

Слепозглухота – врождённые или приобретённые в раннем возрасте (до овладения речью) слепота и глухота и связанная с отсутствием слуха немота. Существуют различные степени потери слуха и зрения, а также их сочетания: тотально слепоглухие, у которых наблюдается полное отсутствие зрения и слуха; практически слепоглухие, минимальные остатки зрительной или слуховой функций, на которые можно опираться; слабовидящие глухие; слабослышащие слепые; слабовидящие слабослышащие.

Слепота – полное отсутствие зрения или его серьёзное повреждение.

Различают полную слепоту (амавроз) и частичное выпадение поля зрения (скотома) или половин полей зрения (гемианопсия). Выделяют цветовую слепоту (дальтонизм).

Соматические заболевания – телесные заболевания. В данную группу заболеваний объединяют болезни, вызываемые внешними воздействиями или внутренними нарушением работы органов и систем, не связанные с психической деятельностью человека. К соматическим заболеваниям относятся заболевания: сердца и сосудов; дыхательной системы; поражения печени и почек; ряд поражений желудочно-кишечного тракта; травмы; ожоги и ранения; наследственные генетические; инфекции и спровоцированные ими поражения внутренних органов; паразитарные инвазии; эндокринные.

Социализация – процесс становления личности, постепенное усвоение ею требований общества, приобретение социально значимых характеристик сознания и поведения, которые регулируют её взаимоотношения с обществом.

Социальная адаптация – активное приспособление детей с ОВЗ к условиям социальной среды путем усвоения и принятия ценностей, правил и норм поведения, принятых в обществе.

Сурдопедагог – лицо, осуществляющее обучение и воспитание глухих и слабослышащих студентов, а также реабилитацию детей с кохлеарными имплантами (прибор, позволяющий компенсировать потерю слуха).

Сурдопереводчик – лицо, владеющее жестовым языком, осуществляющее деятельность по сопровождению процесса обучения и внеучебной деятельности студентов с нарушениями слуха для их полноценного участия в учебной и внеучебной жизни университета.

Тифлопедагог – лицо, осуществляющее помощь в обучении слепых и слабовидящих студентов с учетом своеобразия их познавательной деятельности и компенсации нарушенных (недоразвитых) функций (внимания, памяти, мышления, эмоций) и оказывающее помощь в овладении специальными тифлотехническими средствами.

Тьютор – наставник, избираемый на добровольных началах из числа обучающихся старших курсов, сотрудников и преподавателей факультета (института, филиала), призванный способствовать, посредством социально-психологической технологии «равный – равному», адаптации обучающихся в

образовательное пространство вуза, развитию их коммуникативных и организационно-управленческих компетенций, формированию устойчивой учебной мотивации, выбору индивидуальной научно-образовательной траектории, актуализации инновационного потенциала обучающегося, формированию здорового образа жизни и ценности здоровья.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной Положения и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Шрифт Брайля – рельефно-точечный тактильный шрифт, предназначенный для письма и чтения незрячими людьми.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Виды практики, формы и способы ее проведения

Основными видами практики обучающихся являются учебная и производственная, в том числе преддипломная практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая и научно-исследовательская практики. Конкретные виды практик определяются ООП в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, а также на приобретение и формирование универсальных (общекультурных), общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Конкретный тип учебной практики устанавливается по направлениям подготовки на основе ФГОС ВО.

Производственная практика проводится с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и направлена на углубление знаний, приобретение практического опыта работы, необходимого для профессиональной деятельности обучающегося, формирование универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной профессиональной деятельности. Конкретный тип производственной практики устанавливается по направлениям подготовки на основе ФГОС ВО.

Преддипломная практика (далее – производственная (преддипломная) практика) является одним из типов производственной практики. Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и является обязательной. Производственная (преддипломная) практика проводится с целью систематизации,

обобщения, закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения практического опыта, овладения умениями и навыками в научно-исследовательской деятельности, формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Производственная (преддипломная) практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала, решение поставленной проблемы на материалах деятельности конкретной организации с применением различных методов исследования.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в образовательной организации либо в профильной организации, расположенной на территории того города, где размещается образовательная организация. Выездной является практика, которая проводится за пределами города, где расположена образовательная организация.

Конкретный способ проведения практик устанавливается в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки.

Организация проведения практики обучающихся в образовательной организации проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ФГОС ВО;

б) дискретно:

– по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (практика опре-

деленного вида или типа в течение семестра чередуется с теоретическим обучением).

2. Понятие профильной организации

Проведение практики, предусмотренной ООП, осуществляется:

- в структурных подразделениях образовательной организации;
- в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, вне зависимости от их организационно-правовых форм (далее – профильные организации).

Проведение практики осуществляется на основе договоров об организации практики с профильными организациями.

Практика проводится в организациях, как правило, находящихся в городе размещения образовательной организации и области, а также может проводиться в других регионах страны. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по профилю подготовки, имеют право проходить практику в организациях, где они трудоустроены. Для остальных категорий обучающихся этой формы обучения (не работающих или работающих не по профилю подготовки) прохождение практики является обязательным в профильных организациях.

При определении баз практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы об условиях и видах труда, а также наличие специальных условий для данных обучающихся.

Профильные организации должны отвечать требованиям:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- осуществлению деятельности, соответствующего профилю данного направления подготовки;
- по наличию материально-технической базы, предъявляемым к организациям данного вида;

- по наличию компетентного и квалифицированного персонала, привлекаемого к проведению практики;
- обеспечению техники безопасности, противопожарным правилам и нормам.

3. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практик

Учебно-методическое сопровождение практик (программа практики, методические рекомендации) обеспечивают кафедры, за которыми закреплена практика.

Программа практики разрабатывается ответственным за практику на кафедре, за которой закреплена практика, и рассматривается на заседании кафедры. Рекомендованная кафедрой, за которой закреплена практика, программа проходит процедуру экспертизы (например, специалистами отдела практики, учебного отдела, учебно-методического управления), затем согласовывается с руководителем ООП, утверждается Методическим советом (научно-методическим советом) образовательной организации.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практик осуществляется по месту их прохождения в профильных организациях. Материально-техническое обеспечение практик, проходящих в подразделениях образовательных организаций и связанных с научно-исследовательской работой должно предусматривать доступ к научно-исследовательскому оборудованию, другому материально-техническому обеспечению, необходимому для полноценного прохождения практики и предусматривающему возможность участвовать в проведении научных исследований или выполнении научных разработок.

4 Требования к организации практик в образовательных организациях высшего образования

Требования к организации практики определяются ФГОС ВО. Организация практики на всех этапах направлена на непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общий объем времени на проведение учебной, производственной и производственной (преддипломной) практики определяется учебным планом по направлению подготовки. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком утвержденным на текущий учебный год.

Определение профильных организаций по соответствующей ООП возлагается на заведующего кафедрой, за которой закреплена практика. Руководитель

практики от университета участвует в подборе профильных организаций для прохождения практик обучающимися. Практика может быть проведена непосредственно в образовательной организации.

Кафедра, в лице руководителя практики от университета, обязана ознакомить руководство профильной организации с программой практики для соответствующего направления подготовки. В случаях, когда профильной организацией является структурное подразделение образовательной организации, договор не заключается.

Договоры с профильными организациями о приеме обучающихся на практику оформляются не позднее, чем за месяц до начала практики. Разрешается самостоятельный выбор обучающимся профильной организации для прохождения производственной и производственной (преддипломной) практики. Целесообразность индивидуального прохождения практики обучающимся определяется заведующим выпускающей кафедрой. В этом случае с профильной организацией, заключается договор в установленном порядке.

Обучающиеся, заключившие договор с организацией о целевом обучении, практики проходят в этих организациях.

Обучающиеся, заключившие трудовой договор с будущими работодателями, имеют право пройти производственную, в том числе и производственную (преддипломную) практику по месту будущей работы при наличии вызова от организации-работодателя, являющейся профильной.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации (далее – руководитель практики от организации), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- проводит установочную конференцию обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ФГОС ВО, календарным учебным графиком;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной (преддипломной) практики, проводит консультации;
- несет ответственность за готовность к отчету по итогам практики обучающихся и оценивает результаты прохождения практики обучающимися в балльной системе.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- при проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график проведения практики.

Заведующий кафедрой:

- в установленном порядке ежегодно согласовывает перечень профильных организаций на предстоящий учебный год в соответствии с графиком учебного процесса;

- назначает руководителей практики от университета из числа наиболее опытных лиц профессорско-преподавательского состава кафедры;

- обеспечивает руководителей практики от профильной организации, образовательной организации и обучающихся программами практики;

- осуществляет контроль за проведением практики;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику;

- несет ответственность за организацию защиты обучающимися итогов практики.

Начальник отдела производственной практики осуществляет:

- общее руководство по организации и планированию прохождения всех видов практик обучающимися в организациях в соответствии с учебными рабочими планами, графиками организации учебного процесса, программами практик и требованиями локальных документов образовательной организации;

- текущее и перспективное планирование прохождения всех видов практик обучающихся по направлениям подготовки в профильных организациях на учебный год;

- учет и контроль рабочих программ практик и методических разработок по всем видам практик по направлениям подготовки и анализ их соответствия утвержденному в установленном порядке шаблону оформления и содержания;

- своевременную подготовку и издание приказов о распределении обучающихся образовательной организации на практику по соответствующим формам обучения и назначении руководителей практикой от образовательной организации и руководителей практикой от профильных организаций;

- организацию работы по ведению внутренней документации и заключению договоров с руководителями организаций, выступающих в качестве профильных организаций для обучающихся всех форм обучения;

- координацию деятельности факультетов и выпускающих кафедр в подготовке к прохождению обучающимися всех видов практик (унификация системы отношений с профильными организациями, заключение индивидуальных договоров о согласии руководителя организации на руководство практикой обучающихся университета, проведение организационных собраний, оформление и выдача документов на практику);

- систематический анализ качества организации и проведения практик обучающихся, формирование отчетов по выполненной работе и / или отдельным ее этапам;

- совместно с руководителями практики от организации готовит и представляет в бухгалтерию образовательной организации необходимую документацию для оплаты всех видов практик;

- совместно с библиотекой организует выставку специальной литературы в соответствии с видами практик и сроками ее проведения;

- привлекает профессорско-преподавательский состав образовательной организации для подготовки учебно-методических материалов по практике;

- составляет общий отчет по всем видам практик с соответствующими выводами и предложениями;

- участвует в обсуждении вопросов практики на кафедрах, Ученом совете, методическом совете образовательной организации, вносит предложения по ее совершенствованию;

- обеспечивает надлежащее хранение отчетных материалов по практике.

Направление на практику обучающихся оформляется приказом, выпущенным не позднее, чем за неделю до начала практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, вида и сроков прохождения практики, назначения руководителей практики от организации и профильных организаций, сроков отчета по практике.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки не менее 1 года, по решению выпускающих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. Для аттестации обучающиеся представляют документы, подтверждающие стаж работы по специальности (выписка из трудовой книжки, заверенная отделом кадров) и эффективность работы (характеристика с места работы), а также отчетные документы по практике. На производственную (преддипломную) практику обучающиеся направляются в установленном порядке.

Для обучающихся заочной формы обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практик (учебная, производственная, в том числе и преддипломная), предусмотренные ФГОС ВО, должны быть выполнены. Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная практика), производственная и производственная (преддипломная) практика реализуется обучающимся самостоятельно, на безвозмездной основе. По окончании практики обучающийся представляет отчетную документацию с последующей ее защитой. Производственная (преддипломная) практика – завершающий этап производственного обучения и является обязательной для всех обучающихся. Производственную (преддипломную) практику обучающиеся проходят в профильных организациях под руководством руководителей практики от организации и профильной организации.

Продолжительность рабочего времени при прохождении практики в профильных организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). Режим рабочего времени для инвалида прописан в его медицинском заключении и ИПР (индивидуальной программе реабилитации).

Обучающиеся в период прохождения практики:

– проходят практику в установленные сроки;

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно информируют руководителя практики от организации о невыполнении профильной организацией обязательств по условиям проведения практики, смене руководителя от профильной организации и т. д.;
- выполняют относящиеся к практике указания руководителя практики как от организации, так и от профильной организации;
- подготавливает в установленные сроки отчет по практике по утвержденной в образовательной организации форме;
- по завершении практики обязан сдать в установленные сроки руководителю практики от организации отчет по практике, индивидуальное задание, рабочий график (план) прохождения практики обучающегося, характеристику;
- подготавливается к защите и защищает отчеты по практике.

В отчетные документы по практике обучающегося входят рабочий график (план) прохождения практики обучающегося, индивидуальное задание, предусмотренные программой практики, отчет по практике, характеристика.

Характеристика оформляется руководителем практики от профильной организации по установленной образовательной организацией форме, заверяется печатью профильной организации. К характеристике прилагается документ о назначении руководителя практикой от профильной организации на фирменном бланке организации.

Перед началом практики руководитель практики от организации проводит организационное собрание с обучающимися, на котором рассматриваются следующие вопросы:

- ознакомление с целью, задачами, содержанием практики;
- ознакомление обучающихся с распределением по профильным организациям;

- информирование о руководителях практики от организации и профильной организации;
- разъяснение требований к ведению и оформлению отчетной документации по практике, сроках и формах текущего контроля и промежуточной аттестации по практике;
- указания к изучению и соблюдению правил техники безопасности, действующих правил внутреннего распорядка в организации, требований к трудовой дисциплине;
- обеспечение каждого обучающегося программой практики, рабочим графиком (планом) прохождения практики обучающегося, индивидуальным заданием, методическими рекомендациями.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации, а также заполнением бланка оценки уровня сформированности компетенций по каждому обучающемуся.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику в дополнительно устанавливаемые сроки. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

5 Особенности организации практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При организации практики для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, образовательная организация и профильная организация обязаны учитывать особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья. В образовательной организации создается «безбарьерная среда» при прохождении

практики для следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям профильных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено выполнение программ практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией и профильной организацией обеспечивается:

- 1) Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации и профильной организации в сети Интернет для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтой фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупней шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации и профильной организации.

2) Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия образовательной и профильной организации должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета и организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с уче-

том профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике обучающихся выпускающими кафедрами создаются оценочные материалы, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций по практикам, заявленным в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты.

При составлении индивидуального графика практики предусматриваются различные варианты проведения практических занятий: в образовательной организации (в группе или индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

В случае приема на работу на время практики на вакантные места обучающегося с ОВЗ или инвалида обязанностью руководителя практики от профильной организации является обеспечение льготных условий трудовой деятельности и дополнительных гарантий.

Условия трудовой деятельности инвалидов-обучающихся:

- длительность рабочего времени для инвалидов I и II групп, не должна превышать 35 часов за неделю;
- продолжительность ежедневной работы для инвалида установлена в медицинском заключении;
- к работе в ночное время, работе в выходные и сверхурочной работе инвалиды, могут быть привлечены только с их письменного подтверждения при

условии, что такая работа не запрещена по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ. МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Опыт реализации практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «УралГУФК»

Рассмотрим вопросы организации и проведения практики в учреждении высшего профессионального образования на примере Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральского государственного университета физической культуры» (далее – ФГБОУ ВО «УралГУФК», УралГУФК).

Все практики в УралГУФК проводятся в соответствии с утвержденными ОПОП ВО, рабочими учебными планами и графиками учебного процесса. В ФГБОУ ВО «УралГУФК» организация и проведение практик бакалавров с инвалидностью и ограничениями в здоровье осуществляется на основании переработанного, утвержденного и введенного в действие решением Ученого Совета УралГУФК Положения об организации практики обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», разработанного на основании Приказа Минобрнауки РФ №1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России № 40168 от 18.12.2015 г.).

Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации, проведению и программе практики обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по всем направлениям подготовки.

Отдельный пункт Положения раскрывает особенности организации практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. С целью реализации Положения в университете и в профильных организациях для эффективного прохождения практик создается безбарьерная среда для следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха и с ограничением двигательных функций.

Основными профильными организациями для прохождения всех видов практики по всем направлениям подготовки для данной категории обучающихся являются общепрофессиональные образовательные организации, образовательные организации дополнительного образования детей, общественные организации инвалидов и для инвалидов, учреждения здравоохранения г. Челябинска и Челябинской области. С целью обеспечения эффективного прохождения практики данной категории обучающихся заключены договоры на пять лет о сотрудничестве по организации и проведению практики обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

При определении мест прохождения всех видов практик обучающихся руководители практики от организации знакомятся с рекомендациями, полученными по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Производственная практика проводится только в тех профильных организациях г. Челябинска и Челябинской области, которые отвечают следующим требованиям: обеспечивают возможность выполнения программ практики; располагаются на доступном расстоянии от университета и мест проживания обучающихся; оснащены современным оборудованием; используют современные

технологии по адаптивной физической культуре; располагают высококвалифицированными специалистами для руководства практикой.

В УралГУФК по примеру других вузов РФ при заключении договоров с базами практики учитываются следующие требования в соответствии с нозологией нарушения. При организации и проведении практик с нозологией – нарушение зрения (слабовидящие) университет совместно с профильной организацией обеспечивает обучающимся возможность использовать индивидуальные устройства и позволяющие осуществлять озвучивание текста и взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов. Обучающиеся при необходимости могут осуществлять запись и воспроизводить аудиальную информацию при помощи диктофона. При выполнении индивидуальных заданий по производственной практике им предоставляется возможность выполнения заданий при минимальном зрительном контроле или без него.

На факультете оздоровительных технологий и спортивной медицины обучающийся с нарушениями ОДА (обучающийся имеющий трудности при передвижении). Ему на базе практики обеспечен беспрепятственный доступ в помещения профильной организации (база практики оборудована поручнями). Так как в помещении отсутствует лифт, его рабочее место расположено на первом этаже.

При прохождении практики обучающиеся с нарушением ОДА (обучающиеся с патологией верхних конечностей) получают индивидуальные задания с минимальным участием верхних конечностей или без них. Часть форм письменных заданий (таких как, например, подготовить информационный стенд по профилактике допинга), частично заменен на устное задание.

Обучающиеся с нарушением слуха (слабослышащие и позднооглохшие студенты) имеют возможность использовать во время прохождения практики индивидуальные звукоусиливающие устройства. Им предоставляется возможность выполнения индивидуальных заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него.

При прохождении практики обучающимися с общими заболеваниями (онкологические заболевания, заболевания эндокринной центральной нервной и сердечно-сосудистой систем и др.) предоставляется возможность делать паузы в работе для приема пищи и отдыха. Снижается общая интенсивность прохождения практики. Так как у данной категории обучающихся УралГУФК преобладают заболевания органов дыхания, особое внимание уделяется обеспечению рабочего места обучающегося с отсутствием вредных химических веществ.

Ниже приведем список баз практики обучающихся-инвалидов и обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья по направлению подготовки 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура):

1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (нарушение опорно-двигательного аппарата) № 4 г. Челябинска»

2 Областное государственное бюджетное учреждение «Государственное учреждение Челябинский областной реабилитационно-физкультурный центр инвалидов «Импульс» (РЦ «Импульс»).

3 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа-интернат спортивного, спортивно-адаптивного и оздоровительного профиля».

4 Челябинская областная общественная организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» ЧООО ВОИ.

На сегодняшний день ответственными базами практики обеспечены все обучающиеся дневного отделения по направлению подготовки 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура).

При прохождении всех видов практик профильные организации стремятся предоставить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам специально оборудованные рабочие места с учетом их индивидуальных особенностей психофизического развития, состояния здоровья, профессиональ-

ного вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций на рабочем месте.

Все рабочие места на базах перечисленных выше профильных организаций обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, в туалетные комнаты и другие помещения организаций.

Базы практик: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (нарушение опорно-двигательного аппарата) № 4 г. Челябинска»; Областное государственное бюджетное учреждение «Государственное учреждение Челябинский областной реабилитационно-физкультурный центр инвалидов «Импульс» (РЦ «Импульс») оборудованы пандусами, подъемниками, поручнями, расширенными дверными проемами. В МБОУ «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школе-интернате для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (нарушение опорно-двигательного аппарата) № 4 г. Челябинска» нет лифтов, поэтому рабочие места практикантов располагается на первом этаже здания.

Специалистами Отдела производственной практики отслеживается реализация важного условия – практиканты не работают на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам с учетом индивидуальной нозологии.

Перед выходом на практику все обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды проходят медицинские осмотры. Практиканты имеют возможность по желанию получить индивидуальную консультацию у психолога. С обучающимися, по желанию проводятся индивидуальные коучинговые сессии по вопросам предстоящей практики. Реализация этих условий позволяет организовывать и проводить практику с учетом особенностей пси-

хофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья данной категории обучающихся.

В период прохождения всех видов практик обучающимися данной категории специалистами по учебно-методической работе, специалистами отдела производственной практики, руководителями практики от организации осуществляется помощь в организации их самостоятельной работы; проводятся индивидуальные консультации при возникновении вопросов по организационному, производственному и итоговому этапам практик. Так обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью имеют возможность получить дополнительные консультации по вопросам заполнения отчетов по учебной, производственной, производственной (преддипломной) практикам. Обучающиеся имеют возможность исправить недочеты в отчетной документации.

При возникновении затруднений у обучающихся в ходе прохождения практики совместно с руководителями практики от организации и профильной организации решаются возникающие проблемные ситуации на базах практик; корректируются типичные и индивидуальные ситуации затруднения.

В УралГУФК в рамках ежемесячной «Школы руководителя практики» проводится работа с руководителями практик от организации. В цикл занятий на год включаются ставшими уже традиционными темы по психологическим, физиологическим особенностям студентов-инвалидов и лиц с ограничениями в здоровье; по развитию навыков психологической поддержки данной категории обучающихся. Проходят совместные проектно-аналитические сессии и инструктажи руководителей практики от организации по вопросам организации и проведения практики у данной категории обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации практиканты обеспечиваются печатными документами и электронными образовательными ресурсами с учетом ограничений их здоровья. При необходимости для обучающихся в зависимости от нозологии может быть увеличена продолжительность проведения аттестации. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для данной категории обучающихся устанавливается с учетом индивидуальных психофизиче-

ских особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования).

Важным вопросом при прохождении практики является методическое обеспечение процесса. По результатам всех видов практики обучающиеся сдают «Отчет по практике». В ходе практики у обучающихся вырабатываются умения работать самостоятельно, опираясь на индивидуальные планы и задания.

Таким образом, прохождение производственной практики, проводимой в УралГУФК для лиц с инвалидностью и ОВЗ в соответствии со всеми федеральными нормативными требованиями, формирует у обучающихся ответственность за проведенную работу, позволяет им почувствовать им свое положение на рынке труда.

2 Методические рекомендации руководителям практик по разработке методических указаний по практикам для обучающихся

Методические указания – это методическая разработка, содержащая рекомендации и разъяснения по определенному направлению работы и определяющие методику выполнения отдельных заданий, определенного вида или комплекса работ по практикам, предусмотренным учебным планом конкретного направления подготовки.

Основное предназначение методических указаний – оказать помощь обучающимся по составлению отчетной документации при освоении всех видов практики.

Методические материалы должны содержать:

- титульный лист (при оформлении титульных листов необходимо тщательно проверять формулировки на предмет согласования падежей / чисел);
- содержание;
- общие положения;
- форма отчетности по практике;

- методические указания по заполнению отчета по практике обучающегося;
- методические указания по оформлению отчетных документов по практике;
- методические указания по оформлению других материалов по практике (для научно-исследовательской работы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист методических материалов (указаний) отражает информацию о виде и типе практики, направлении подготовки, в соответствии с планом которого они подготовлены, составителя, кафедру-разработчика, оформляется в соответствии с Приложением А.

Содержание, а также весь текст методических разработок оформляется в соответствии с Приложением Б.

Содержательная часть методических материалов, которая в обязательном порядке должна быть отражена разработчиками в методических указаниях для обучающихся, представлена в Приложении В.

При наличии иных отчетных документов (кроме отчета по практике, рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуальных заданий, характеристики практиканта) в методических указаниях составитель дает характеристику этих документов и представляет их макеты, а в случае необходимости примеры их заполнения.

Методические материалы должны содержать примеры оформления основных структурных элементов отчетной документации обучающихся, что отражается разработчиком в приложениях к указаниям (Приложение Г).

3. Методические рекомендации руководителям практик от организаций по контролю и оценке успешности освоения практик

По итогам практики выставляется дифференцированный зачет, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке. Работа обу-

чающегося оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, сроки сдачи отчетной документации, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики от организации вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения им рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуальных заданий, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации.

Итоговая оценка определяется с учетом трех составляющих:

- выполнение программы практики;
- содержание и оформление отчетной документации;
- защита отчета по практике.

Руководителем практики от организации заполняет на каждого обучающегося бланк оценки уровней сформированности компетенций по результатам прохождения практики (Приложение Д). При заполнении данного документа руководитель практики от организации учитывает характеристику практиканта, данную руководителем практики от профильной организации, его оценку уровней сформированности компетенций, демонстрируемых обучающимся в ходе прохождения практики, а также итоги защиты практики, где обучающиеся отчитываются о выполнении индивидуальных заданий, демонстрируют содержание проделанной работы на всех этапах практики, степень проявленности и сформированности компетенций, выводы по результатам работы.

Количество заданий для проверки уровня сформированности компетенцией определяется в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями, которые получает каждый обучающийся перед выходом на практику. Сформулированные задания должны быть направлены на формирование заявленных в программе практики общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В столбце 2 указываются баллы, полученные обучающимся при выполнении индивидуальных заданий. Каждое задание оценивается от 0 до 100 баллов в зависимости от объема и качества его выполнения обучающимся.

6.8 Средний балл по освоению каждой компетенции, рассчитывается по формуле

$$\text{СрБ} = \Sigma \text{баллов} / n$$

где СрБ – средний балл,

Σ баллов – сумма баллов по всем заданиям, формирующим данную компетенцию,

n – количество заданий по данной компетенции.

В столбце 3 указывается уровень сформированности компетенцией (УСК), исходя из следующего соотношения среднего балла и уровней сформированности компетенций:

Компетенция не сформирована:

0-9 баллов – не владеет компетенцией, видом работы, не выполнил задание.

10-29 баллов – не владеет компетенцией, видом работы, выполнил задание частично, имеет грубые нарушения требований программы практики по оформлению и содержанию данного вида работы;

30-49 баллов – не владеет компетенцией, видом работы, в целом выполнил задание, но имеет серьезные замечания по оформлению и содержанию данного вида работы.

Пороговый уровень сформированности компетенции:

50-64 баллов – в целом успешное, но не систематическое владение компетенцией, видом работы, задание выполнено верно, замечания исправлены, имеется ряд недостатков по оформлению, грамотности изложения и/или содержанию данного вида работы.

Продвинутый уровень сформированности компетенции:

65-79 баллов – в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения компетенцией, видом работы, задание выполнено качественно в соответ-

ствии с индивидуальным планом индивидуальным заданием и требованиями программы практики, имеются несущественные замечания (ошибки, неточности) по содержанию и (или) оформлению задания в отчетной документации, в недостаточной мере использованы достижения и разработки современной науки при выполнении задания.

Высокий уровень сформированности компетенции:

80-100 баллов – успешное и систематическое владение компетенцией, видом работы, задание выполнено качественно на высоком теоретическом и практическом уровне в соответствии с индивидуальным планом и требованиями программы практики, замечаний нет, грамотное и логичное изложение материала в отчетной документации с соответствующим анализом, выводами и обоснованными предложениями, использованы достижения и разработки современной науки при выполнении задания.

В строке «Итоговый средний балл» указываются баллы, полученные обучающимся, за выполнение заданий по соответствующим компетенциям.

Итоговый средний балл рассчитывается по формуле

$$\text{ИСрБ} = \Sigma \text{СрБ} / k$$

где ИСрБ – итоговый средний балл,

Σ СрБ – сумма средних баллов по всем компетенциям,

k – количество компетенций по программе практики.

На основании полученного итогового среднего балла в соответствии с таблицей представленной ниже, обучающемуся выставляется дифференцированная оценка за практику:

Итоговый средний балл	Дифференцированная оценка за практику
80-100	Отлично
65-79	Хорошо
50-64	Удовлетворительно
Менее 50	Программа практики не выполнена, оценка не выставляется

Бланк заполняется и подписывается руководителем практики от организации и сдается в отдел производственной практики вместе с отчетной документацией обучающегося.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Акутина, С. П. Роль практики в формировании профессионального становления будущих социальных работников / С. П. Акутина // Молодой ученый. – 2016. – №6. – С. 723–725 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : moluch.ru/archive/110/26663/.

2. Арсенова, М. А. Адаптация содержания программ практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью / М. А. Арсенова, Н. А. Борисова // Деятельностные технологии в формировании практико-ориентированных компетенций бакалавров в образовательной области «Образование и педагогические науки / под ред. Н. В. Гольцовой [Электронный ресурс]. – Режим доступа : elibrary.ru/item.asp?id=30042381 (дата обращения 30.04.2019).

3. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://base.garant.ru/70680520/>

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://etu.ru/assets/files/studentam/LAW190917_0_20160022_144343_54323.pdf

5. Приказ Минобрнауки от 16.04.2014 г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://oreluniver.ru/file/education/law/vpo/RR_44.pdf

АВТОРСКАЯ СПРАВКА

Клестова Оксана Александровна – кандидат педагогических наук, доцент, начальник учебно-методического управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», e-mail: sahka2004@mail.ru

Тихонова Татьяна Юрьевна – кандидат педагогических наук, доцент, начальник отдела производственной практики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», e-mail: tu_tikhonova@mail.ru

Приложение А

Оформление титульного листа методических материалов для обучающихся

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль, ж)**

Наименование кафедры (14 кегль)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(16 кегль, прописные)**

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ
(26 кегль, Ж, прописные)**

Для направления подготовки код «Наименование направления»
(14 кегль)

Составитель(и):

Должность, степень _____ И.О. Фамилия (14 кегль)

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия (14 кегль)

Челябинск (14 кегль)
год набора (14 кегль)

Приложение Б

Оформление содержания методических материалов для обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
II ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	
V МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДРУГИХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Приложение В

Пример оформления содержательной части методических материалов

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общие положения по практике должны содержать цель, задачи практики.

Цель практики:

Задачи практики:

1

2

3 и т. д.

Содержание _____ (_____) практики отражено в рабочей программе практики размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) образовательной организации (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя практики от организации получает:

1 Рабочий график (план) прохождения _____ (_____) практики обучающегося разработанный совместно руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации. В случае прохождения практики в структурном подразделении образовательной организации данный документ разрабатывается руководителем практики от организации.

2 Индивидуальные задания, разработанные руководителем практики от организации и согласованные с руководителем практики от профильной организации.

3 Методические указания для обучающихся по _____ (_____) практике.

По окончании практики в течение 3 рабочих дней обучающийся обязан предоставить руководителю практики от организации пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 настоящих методических указаний.

ІІ ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по _____ (_____) практике.

2.2 Рабочий график (план) прохождения _____ (_____) практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания (Приложение Б).

2.4 Характеристика практиканта (Приложение В).

2.5 Другие отчетные документы (см. пункт 5) .

По мере прохождения _____ (_____) практики в соответствии с полученными «Рабочим графиком (планом) прохождения _____ (_____) практики» и «Индивидуальными заданиями» обучающийся заполняет «Отчет по _____ (_____) практике».

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю практики от организации в течение трех рабочих дней после окончания _____ (_____) практики и служит основанием для допуска студента к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации «О выполнении письменных работ».

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию выбранной обучающимся, отвечающей требованиям направления профиля подготовки к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений образовательной организации) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации (Приложение Г). Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность руководителя практики от профильной организации указанные в выписке должны соответствовать данным обозначенным в приказе «О направлении обучающихся на практику».

«Отчет по _____ практике _____» принимается руководителем практики от организации у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Рабочий график (план) прохождения _____ (_____) практики.

2 Индивидуальные задания.

3 Характеристика практиканта.

4 Выписка из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации (Приложение Г).

5 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

«Отчет по _____ (_____) практике сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по _____ практике _____.

2 Рабочий график (план) прохождения _____ (_____) практики.

3 Индивидуальные задания.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации.

Документы (2, 3, 4, 5 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчетов по учебной, производственной, производственной (преддипломной) и др. практикам являются:

- титульный лист (Приложение Д);
- содержание (Приложение Е);
- введение;
- основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа _____ (_____) практики (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики);

- заключение.

Общие требования по оформлению отчетной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации «О выполнении письменных работ».

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, в таблицах – 12,
- междустрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Рабочий график (план) прохождения _____ (_____) практики; индивидуальные задания; характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося.

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями практики от организации и профильной организации совместно раз-

рабатывается «Рабочий график (план) прохождения _____ (_____) практики».

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы. Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения _____ (_____) практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями практики от организации и профильной организации.

I Организационный этап должен включать себя:

- участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями практики от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

- знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

- изучение нормативных документами и документов планирования: Устава профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями практики от организации и профильной организации с учетом ФГОС, программы _____ (_____) практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения _____ (_____) практики обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов _____ (_____) практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с «Рабочим графиком (планом) прохождения _____ (_____) практики».

По окончании практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем практики от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в 4 колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

«Индивидуальные задания» разрабатываются руководителем практики от университета и согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания формулируются на основе осваиваемых компетенций по _____ (_____) практике.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем практики от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс номер группы, указание вида практики, полное наименование профильной организации, на базе которой проходила практика.

В характеристике оценивается отношение студента к практике, отношение к обучающимся, коллегам, своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя практики от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта.

Характеристика подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется синей печатью. В случае необходимости характеристику могут подписать руководитель профильной организации и руководитель практики от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

У МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДРУГИХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

При прохождении практики (научно-исследовательской работы) обучающийся по результатам ее прохождения сдает руководителю практики от организации «Дневник по практике (научно-исследовательской работе)» и другие отчетные документы, в соответствии с полученными индивидуальными заданиями.

Другие отчетные документы, не вошедшие в дневник оформляются в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ и вкладываются в папку-скоросшиватель. Выполненные индивидуальные задания раскладываются обучающимися по семестрам (в зависимости от начала и окончания практики). Они подписываются обучающимся, руководителем практики от организации и (или) научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Приложение Г

Оформление основных структурных элементов отчетной документации обучающихся, включенных в методические указания

Приложение А

Оформление рабочего графика (плана) прохождения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Рабочий график (план) прохождения _____ (_____) практики

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс _____ Группа _____ отделение дневное/отделение заочного обучения

(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

На базе _____

№ п/п	Содержание практики	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
3.1			

Разработал:

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План выполнен:

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Б
Оформление индивидуального задания обучающегося

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»**

Индивидуальные задания

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Ф.И.О. обучающегося _____
(инициалы, фамилия)

Курс _____ Группа _____

На прохождении _____ (_____) практики
(вид практики)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

На базе _____

№	Индивидуальные задания	Осваиваемые компетенции
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Разработал:

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание принято к исполнению:

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение В
Оформление характеристики обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курсе _____ группы

(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период _____ практики с _____ по _____ 20__ года
(вид практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения профессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики.

Руководитель практики
от профильной организации _____

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Г
Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя практики

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

«О назначении руководителя практики»

На основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383, приказываю:

1. Назначить руководителем практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения _____ практики с _____ по _____ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение Д
Оформление титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(14 кегль)**

**Кафедра _____
(14 кегль)**

ОТЧЕТ

**ПО _____
(вид и тип практики)**

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

**Руководитель практики
от профильной организации _____**

Руководитель практики от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

Челябинск

20____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1

1.2

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА (ТИП И ВИД ПРАКТИКИ) ПРАКТИКИ

2.1

2.2

2.3 и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Приложение Д
Бланк оценки уровня сформированности компетенций

Вид и содержание работы	Количество баллов	Уровень владения компетенцией (УВК)
Универсальные (общекультурные) компетенции		
<i>Наименование компетенции</i>		
1 работа 1 ...		
2 работа 2 ...		
<i>Сумма баллов</i>		
Общепрофессиональные компетенции		
<i>Наименование компетенции</i>		
1 работа 1 ...		
2 работа 2 ...		
3 работа 3 ...		
<i>Сумма баллов</i>		
<i>Наименование компетенции</i>		
1 работа 1 ...		
2 работа 2 ...		
3 работа 3 ...		
<i>Сумма баллов</i>		
Профессиональные компетенции		
<i>Наименование компетенции</i>		
1 работа 1 ...		
2 работа 2 ...		
3 работа 3 ...		
<i>Сумма баллов</i>		
Средний балл		
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		